

Комитет по социальной защите
Псковской области

государственное бюджетное
учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«**Центр социального обслуживания
г. Великие Луки**»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБУСО «Центр социального
обслуживания г. Великие Луки»
от «09» января 2020 г. № 32.

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделении срочного социального обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Псковской области от 06 ноября 2014 года № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области», Законом Псковской области от 29 декабря 2014 года № 1476-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области», Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области», Уставом ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки».

1.2. Отделение срочного социального обслуживания создано в соответствии с Уставом ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» и штатным расписанием.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение), является структурным подразделением ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» (далее – Учреждение) и размещается по адресу: 182110, Псковская обл., г. Великие Луки, пр. Гагарина, д.8.

1.4. Отделение выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки».

1.6. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.7. В состав отделения входят: заведующий отделением, специалист по реабилитации, специалисты по социальной работе.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и правовыми актами РФ и Псковской области, стандартами социальных услуг, приказами и указаниями Комитета по социальной защите (ранее - ГГУСЗН) Псковской области, Положением о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания г. Великие Луки», приказами и указаниями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Отделение размещено в специально приспособленном помещении, выделенном в здании административного фонда.

1.10. Помещения Отделения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

1.11. По размерам и состоянию помещения Отделения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной

безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

1.12. Отделение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами отвечающим требованиям соответствующих стандартов.

1.13. Отделение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

1.14. Каждый специалист Отделения имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказание срочных социальных услуг;
- определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при обращении за предоставлением социального обслуживания;
- оценка условий жизнедеятельности гражданина и признание гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании;
- оценка социально-экономического уровня жизни гражданина, обратившегося в отделение;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- осуществление координации мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказание необходимого содействия инвалидам (детям-инвалидам) проживающим на территории г.Великие Луки, в пределах компетенции Учреждения;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

2.2. Отделение оказывает социальные услуги гражданам, нуждающимся в срочном социальном обслуживании.

2.3. Отделение обслуживает следующие категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети:
- семьи (отдельные граждане):
 - малообеспеченные;
 - неполные;
 - имеющие в своем составе детей с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии;
 - многодетные;
 - имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;

- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненные к ним, беженцы и вынужденные переселенцы, с безработными родителями и т.д.);
- семьи, состоящие из одних пенсионеров;
- безработные граждане (в том числе и подростки);
- женщины:
 - имеющие детей-инвалидов, воспитываемых дома;
 - одинокие матери с несовершеннолетними детьми;
 - находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- инвалиды различных категорий и групп инвалидности;
- граждане без определенного места жительства и занятий.

3. Функции

3.1. Для выполнения основных задач Отделение выполняет следующие функции:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными организациями, граждан, нуждающихся в социальной реабилитации и в социальной поддержке и дифференцированный учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (малоимущие, многодетные, инвалиды, неблагополучные семьи, лица без определенного места жительства и освободившиеся из мест лишения свободы);
- прием от граждан или их законных представителей в письменной или электронной форме заявлений о предоставлении социального обслуживания стационарного, полустационарного, социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания, либо рассмотрение обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;
- запрос документов и сведений, необходимых для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в случае недостаточности документов и сведений, предоставленных гражданином (законным представителем гражданина);
- проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, обратившихся за получением социального обслуживания;
- оформление актов обследования условий жизнедеятельности граждан;
- информирование граждан или их законных представителей в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о принятом решении, в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- уведомление граждан о дате и месте составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- передача гражданам индивидуальных программ и заверенных копий документов, подтверждающих наличие у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, послуживших основанием для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие их жизнедеятельность, и координация их деятельности в этом направлении;

- оформление актов социально-бытового обследования гражданам, проходящим освидетельствование в Федеральном государственном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по Псковской области;

- выдача гражданам авторизационных данных (логин и пароль) для получения государственных услуг в электронном виде;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий инвалидам по зрению и по слуху;

- предоставление во временное (не более 6 месяцев) пользование технических средств реабилитации в соответствии с Положением о «Пункте предоставления в пользование технических средств реабилитации»;

- предоставление транспортных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста в целях обеспечения доступности медицинской помощи, социально-бытовых, культурно-досуговых и иных услуг.

3.2. Перечень услуг, предоставляемых отделением, с кратким изложением их содержания:

3.2.1. Предоставление срочных социальных услуг:

– обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

– обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

– содействие в получении временного жилого помещения;

– содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг - предусматривает:

а) информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

б) содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность;

в) содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы;

г) содействие в получении квалифицированной юридической помощи;

– содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:

а) оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг;

б) восстановление психического равновесия;

в) психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;

г) расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;

д) приглашение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей.

– иные услуги:

1) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

2) содействие в организации и проведении досуга (предоставление пригласительных билетов на праздники, концерты, спектакли, экскурсии и другие культурные мероприятия);

3) содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

4) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
5) содействие в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

7) содействие в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.2.1.1. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя следующие мероприятия:

- принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

- информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления.

- разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в их предоставлении в соответствии с действующим законодательством;

- проведение оценки экстренности в получении гражданином неотложной помощи. Оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин;

- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг по установленной форме, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

3.2.1.2. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 6 месяцев.

3.2.1.3. Прекращение предоставления срочных социальных услуг осуществляется по следующим основаниям:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

- окончание срока предоставления срочных социальных услуг.

3.2.1.4. Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

3.2.1.5. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг принимает учреждение.

3.2.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

б) отсутствие видов социальных услуг (свободных мест) у поставщика социальных услуг.

3.2.1.7. Срочные социальные услуги, предоставляемые Отделением, оказываются в соответствии со стандартами, разработанными в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку и условию оказания этих услуг.

3.3. При получении социальных услуг граждане должны иметь право на:

- качественное предоставление выбранного набора социальных услуг при обслуживании;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от социальных услуг.

Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Порядок и условия оказания социальных услуг установлены в соответствии с положениями: Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; приказа Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области».

Работники Отделения в своей практической деятельности должны руководствоваться Кодексом этики социального работника, утвержденным Советом директоров Государственных учреждений социального обслуживания Центров социального обслуживания Псковской области от 22.12.2006г., протокол № 1, в котором устанавливаются принципы и ценности социальной работы, стандарты этического поведения и др.

4.2. Отделение предоставляет социальную помощь в виде натуральной помощи (продукты питания, одежда, обувь, подписные издания). Также в отделении ведется работа по заполнению индивидуальных программ реабилитации и составлению актов социально-бытового обследования.

4.3. В Отделении осуществляются мероприятия социальной реабилитации, которые, в свою очередь, подразделяются на социально-бытовую, социально-педагогическую, социально-психологическую, социокультурную и социально-средовую реабилитацию.

Все мероприятия по реабилитации проводятся специалистами по социальной работе. Специалисты обеспечивают клиента и членов его семьи необходимой информацией относительно выбора реабилитационной программы, возможности ее осуществления в различных условиях.

Свою деятельность специалисты по социальной работе осуществляют на основании выписки из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, выданной при освидетельствовании клиента в бюро Медико-социальной экспертизы. При работе специалисты по социальной работе заполняют необходимые документы (акт социально-бытового обследования, проставляют отметки о выполнении ИПРА в графе "Социальная реабилитация" (для ИПР, выданных до 01.01.2016)), предоставляют клиенту информацию об организациях и учреждениях, работающих с инвалидами и занимающихся их реабилитацией.

Социально-бытовая реабилитация заключается в информировании и консультировании по вопросам социальной реабилитации клиента и членов его семьи. Социально-средовая реабилитация включает в себя: содействие в решении личных проблем; консультирование по правовым вопросам; обучение навыкам проведения досуга и отдыха.

4.4. В Отделении осуществляется социальная адаптация инвалидов по зрению, ответственным за эту работу является специалист по реабилитации. Мероприятия по социальной адаптации включают в себя оказание следующих услуг:

- социально-медицинских (оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий);
- социально-педагогических (формирование позитивных интересов: занятия – "Духовное чтение", "Встреча с музыкой", "Литературные встречи" и т.д.; организация досуга);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:
 - 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, занятия по брайлю, чтение и письмо (услуга представляет собой цикл из 10 занятий, 1 занятие – 40 минут. Занятия проводятся в соответствии графика и плана);
 - 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (услуга предоставляется, как в группе, так и индивидуально. В услугу входит: сопровождение, прогулка, подбор луп, выявление сохранных анализаторов, занятие СБА).
 - 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (все реабилитационные мероприятия, покупка продуктов, реабилитационное мероприятие в городе);
 - 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (сроки предоставления услуги индивидуальны, цикл занятий 10).

4.5. В Отделении для оказания срочных социальных услуг в виде натуральной помощи определен Порядок учета, хранения и выдачи гуманитарной, спонсорской и прочей помощи.

Для оказания социальных услуг Отделением клиенты должны предоставить паспорт и СНИЛС.

Каждый клиент Отделения при обращении заполняет заявление (при первом обращении) сроком на 6 месяцев. В конце каждого дня вся оказанная помощь записывается специалистами в Журнал устных обращений граждан, после чего также переносится в компьютерную базу.

4.6. В Отделении предоставляются бесплатные транспортные услуги для граждан пожилого возраста и инвалидов с целью посещения ими социально-значимых учреждений. Услуги предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении транспортных услуг, утвержденным приказом директора ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки». Ответственным за предоставление данной услуги является заведующий Отделением.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Отделения обязаны в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, обеспечивая своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

5.2. Работники Отделения срочного социального обслуживания пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

5.3. Работники Отделения имеют право докладывать руководству о выявленных недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6. Ответственность

6.1. Работники Отделения несут полную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников отделения возложенных на них трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного и административного воздействия в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

7. Взаимоотношения

7.1. Отделение срочного социального обслуживания взаимодействует:

7.1.1. С директором Учреждения:

- представляет планы работы подразделения, проекты нормативных и инструктивных документов на утверждение, служебные записки, предложения, информацию о работе подразделения;
- получает подписанные приказы, распоряжения, письма, задания и поручения.

7.1.2. Со структурными подразделениями:

- обмен информацией о работе подразделений.

7.2. Отделение срочного социального обслуживания взаимодействует и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, в том числе общественными на основании двусторонних договоров и соглашений.