

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБУСО «Центр социального
обслуживания г. Великие Луки»
от «09» января 2020 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ И ДЕТЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной помощи семьям и детям является структурным подразделением ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки».

1.2. В состав отделения входят: заведующий отделением, специалист по социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3. Отделение социальной помощи семьям и детям в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Законами Псковской области, Постановлениями Администрации Псковской области, Приказами и указаниями Комитета по социальной защите Псковской области (ранее — Главного государственного управления социальной защиты Псковской области), Уставом ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки»

1.4. Отделение осуществляет выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, осуществляет социально-педагогическую, социально-психологическую деятельность детям и гражданам города и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки».

1.5. Деятельность специалистов отделения социальной помощи семьям и детям по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним получателям города, конфиденциальности, профилактической направленности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

2.1.1. Организация деятельности по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, получателям в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.2. Выявление у взрослых и детей затруднений психологического, социального, личностного и ситуативного характера, помощь в их преодолении путем поддержки, защиты, коррекции; привлечение в необходимых случаях с этой целью специалистов – психолога, специалиста по социальной работе и т.д.

2.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме в

соответствии с утвержденными индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.2.2. Разработка, апробирование и внедрение новых социальных методик и технологий работы с различными категориями семей на территории г. Великие Луки, в том числе профилактической деятельности с молодежью и семьями, ориентированной на предупреждение семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности детей.

2.2.3. Информационно-просветительская и рекламная деятельность по вопросам укрепления института семьи, повышения престижа материнства и отцовства, детско-родительских отношений.

2.2.4. Участие в разработке и реализации проектов Учреждения, участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для семей и детей.

3. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Отделение предоставляет следующие социальные услуги гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в объемах, утвержденных Стандартами социальных услуг:

1.	<i>Социально-психологические услуги</i>	1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений); 2) социально-психологический патронаж; 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)
2.	<i>Социально-педагогические услуги</i>	1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
3.	<i>Социально-медицинские услуги</i>	1) организация и проведение мероприятий информационно-просветительского плана, направленных на профилактику вредных привычек и формирование здорового образа жизни
4.	<i>Социально-правовые услуги</i>	1) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно
5.	<i>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</i>	1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.2. Отделение предоставляет следующие срочные социальные услуги в объемах, утвержденных Стандартами социальных услуг:

3.2.1. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

3.2.2. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.3. Отделение может оказывать дополнительные срочные социальные услуги:

3.3.1. Информационно-просветительские мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек.

3.3.2. Социально-педагогическая поддержка граждан, в целях профилактики обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.4. Отделение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Социальные услуги семьям с детьми, в том числе и детям предоставляются с момента обращения семьи и заполнения заявления о предоставлении социальных услуг.

4.2. В соответствии с Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 №365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области» для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания, гражданин или его законный представитель, помимо заявления должен предоставить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и его законного представителя (при обращении законного представителя).

Для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет — предоставляется свидетельство о его рождении.

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя);

3) документ, подтверждающий проживание на территории области (свидетельство о регистрации по месту пребывания, копию решения суда об установлении факта проживания на территории области, выписку из лицевого счета либо выписку из домовой (поквартирной) или похозяйственной книги на занимаемое жилое помещение по месту проживания заявителя, поквартирная карточка), — представляется в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области либо в случае представления заявителем иного документа, удостоверяющего его личность;

4) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);

5) справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты гражданина, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по месту жительства гражданина;

6) документы о доходах гражданина или членов его семьи (при наличии членов семьи), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Получатели, являющиеся инвалидами, дополнительно представляют:

а) справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности;

б) индивидуальную программу реабилитации инвалида, оформленную в установленном порядке (при наличии).

4.3. Социальная услуга предоставляется получателям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме в соответствии с утвержденными индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

4.4. Основаниями для отказа в признании получателя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- непредставление получателем документов, которые обязан представить лично, или предоставленные документы содержат неполную или недостоверную информацию. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в результате получения информации от органов и учреждений системы профилактики, граждан по телефону и в личной беседе, в письменной форме и т.д.

4.6. Постановка на учет семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, осуществляется по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Великие Луки.

4.7. На основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Великие Луки, об ответственном органе разрабатывается комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы.

4.8. Срочные социальные услуги в объемах, утвержденных Стандартами социальных услуг предоставляются на основании заявления о предоставлении социальных услуг и подтверждаются Актом о предоставлении срочных социальных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение социальной помощи семьям и детям возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

5.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.3. Заведующий отделением определяет объем работы работников отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

5.4. Заведующий отделением разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, анализирует работу отделения и готовит отчеты о деятельности отделения.

5.5. Заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением работниками отделения функциональных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Работники отделения социальной помощи семьям и детям обязаны в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, обеспечивая своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

Предоставлять в ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» планы работы и отчеты о работе отделения в порядке и в сроки установленные Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.

6.2. Работники отделения социальной помощи семьям и детям имеют право:

6.2.1. Пользоваться правами в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с Коллективным договором ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки».

6.2.2. Докладывать руководству о выявленных недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы отделения.

6.2.3. Обращаться с запросами (письменными, устными) в различные ведомства и учреждения для получения необходимой информации о ситуации в семье ребенка и о самом ребенке.

6.2.4. Повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники отделения социальной помощи семье и детям несут полную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение и ненадлежащее исполнение по вине работников отделения возложенных трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного или административного воздействия.