УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки»
от «09» января 2020 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение) предоставляет социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания, включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» (далее Учреждение).

1.3. В состав отделения входят следующие сотрудники: заведующий отделением, специалисты по социальной работе.

1.4. Деятельность Отделения регламентируется Уставом Учреждения, распоряжениями и приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отделения дневного пребывания по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.6. Основными задачами Отделения являются:

1.6.1. Организация деятельности по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, сохранение активного долголетия.

1.6.2. Выявление у граждан затруднений психологического, социального, личностного и ситуативного характера, помощь в их преодолении путем поддержки, защиты, коррекции; привлечение в необходимых случаях с этой целью квалифицированных специалистов, священнослужителей и т.д.

2. Порядок и условия предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста (неработающим пенсионерам) и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Отделение работает в полустационарной форме социального обслуживания для граждан, признанных нуждающимися в установленном порядке в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.3. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с Договором, составленном в двух экземплярах, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Один экземпляр договора передается гражданину, второй хранится в Учреждении.

2.4. Социальные услуги предоставляется гражданам за плату, частичную плату, а также бесплатно.

2.5. Размер платы за полустационарное социальное обслуживание рассчитывается на основании представленных получателем социальных услуг документов с учетом среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области, а также, согласно тарифам.

2.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) лицам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Псковской области.

2.7. Предоставление социальных услуг осуществляется в дневное время суток согласно Перечню социальных услуг, утвержденному законодательством Псковской области. Продолжительность пребывания в Отделении в рамках одного срока составляет 10 (календарных) дней. В исключительных случаях (с учетом праздничных дней) срок пребывания может быть изменен на меньшее или большее количество дней с уменьшением или увеличением суммы оплаты, согласно тарифам.

2.8. Гражданин, прибывающий в Отделение, обязан оплатить сумму, обозначенную в договоре, в первый день своего прибытия в Отделение.

В случае, если гражданин, оплативший свое пребывание в Отделении, далее не посещает его, сумма, уплаченная им, не возвращается.

2.9. Прекращение полустационарного обслуживания граждан производится на основании приказа директора Центра социального обслуживания в следующих случаях:

2.9.1. Письменного заявления получателя социальных услуг;

2.9.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

2.9.3. Нарушение получателем социальных услуг, предусмотренных договором о социальном обслуживании, наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения.

2.10. Отказ получателя от полустационарного обслуживания оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2.11. Отделение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом.

3. Услуги, предоставляемые отделением

3.1. Отделение предоставляет следующие социальные услуги гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в объемах, утвержденных Стандартами социальных услуг:

1.	***Социально-бытовые услуги***	1) Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, уборка жилых помещений и мест общего пользования; 2) Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами.
2.	***Социально-медицинские услуги***	1) Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за

		состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления и др.); 2) Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий).
3.	***Социально-психологические услуги***	Социально-психологическое консультирование.
4.	***Социально-педагогические услуги***	1) Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 2) Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
5.	***Социально-правовые услуги***	1) Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
6.	***Социально-трудовые услуги***	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей.
7.	***Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности***	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

4.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.